

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 08.08.2023
Уникальный программный ключ:
3143b550cd4c0c5ce535fc548df381db70c0c4f9

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
ГБПОУ КК «КМТ»
Протокол от «23»08. 2023г., № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «23» августа 2023г., № 698

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

1 Общие положения

1. Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», с приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Положение определяет правила и основания предоставления академического отпуска обучающимся техникума. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обучаются за счет средств краевого бюджета.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- по медицинским показаниям, основание: личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации;

- в случае призыва на военную службу, основание: личное заявление обучающегося, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (при отсутствии повестки, справка из военного комиссариата с указанием места прохождения службы и даты призыва);

- по семейным обстоятельствам, основание: личное заявление обучающегося, документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

К семейным обстоятельствам относятся:

- смерть одного или обоих родителей, опекуна;
- уход за тяжело больным ребёнком или больным близким родственником, основание: заключение ВК;

- тяжелое материальное положение в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства, основание: справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи;

- отпуск по беременности и родам, основание: справка из женской консультации;

- уход за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, основание: копия свидетельства о рождении ребёнка; справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы. Если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства;

- обучение в учебных заведениях иностранных государств, основание: копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

- участие в российских или международных соревнованиях, основание: представление заведующего отделением;

- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), основание: справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением техникума.

6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

9. После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

10. Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

11. Студент, не вышедший из академического отпуска отчисляется приказом директора техникума.

12. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заведующим отделением.

13. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

14. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

15. За обучающимся, находящимся в академическом отпуске (за исключение службы в армии), сохраняется право на отсрочку от призыва на военную службу. Но такое право сохраняется только, если срок обучения увеличивается не более чем на один год (ФЗ от 28.03.1998 № 53ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», ст.24 «Отсрочка от призыва граждан на воинскую службу»)

16. Академический отпуск может быть прекращен досрочно. Основанием для этого является письменное заявление обучающегося (в свободной форме с визой заведующего отделением). К обучению он допускается после издания соответствующего приказа руководителя образовательной организации или уполномоченного им должностного лица.

17. Основанием для издания директором техникума приказа о выходе обучающегося из академического отпуска, в том числе досрочно, является его личное заявление (приложения), написанное до даты окончания срока академического отпуска.

18. При необходимости, обучающийся может взять академический отпуск повторно. Для этого ему необходимо предоставить такой же пакет документов, как и при получении академического отпуска впервые, написать заявление, завизировать его у заведующего отделением, предоставить основание для повторного академического отпуска.

19. Если обучающийся не подал в техникум заявление о выходе из отпуска, то это считается как невыход из академического отпуска, что в свою очередь влечет за собой отчисление обучающегося из образовательного учреждения. Невыход обучающегося из отпуска должен быть зафиксирован соответствующим актом на отделении.

Приложения

Образцы заявлений на предоставление академического отпуска и выход из него

Директору ГБПОУ КК
«Краснодарский монтажный техникум»
С.Н. Рябиченко

студента группы

ФИО, группа, курс

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по

(причина) _____

_____ с _____ по

_____ .

С порядком выхода из академического отпуска ознакомлен.

_____ (подпись)

_____ (дата)

Директору ГБПОУ КК
«Краснодарский монтажный техникум»
С.Н. Рябиченко

студента группы

ФИО, группа, курс

Заявление

Прошу допустить меня к учебным занятиям в связи с окончанием предоставленного мне академического отпуска с _____.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (дата)